

**MAGYAR BRIDZS SZÖVETSÉG**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

## I. Általános rendelkezések

1. A Magyar Bridzs Szövetség (a továbbiakban: MBSZ) legfőbb szerve a tagokból álló közgyűlés.
2. A Magyar Bridzs Szövetség szabályzati hierarchiája: jogszabályok, Alapszabályzat, SZMSZ, tevékenységek szabályzata.

## II. Elnökség

Az Elnökség az MBSZ végreható, ügyintéző és képviseleti szerve. Tevékenységéért a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel Feladata az alapszabályban rögzített, illetve a Közgyűlés által meghatározott célok megvalósítása, az MBSZ szervezetének folyamatos működtetése. Az Elnökség az MBSZ valamennyi olyan ügyében döntésre jogosult szerv, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe, vagy amelyet az alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

### II/1. Tagjai

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja az alapszabályban foglalt rendelkezések szerint.

Az Elnökség Közgyűlés által választott elnöke (a továbbiakban: Elnök) az Elnökség tagjai közül **egy alelnököt** (ügyvezetőt) választ, aki közvetlenül irányítja az elnökség munkáját.

- Az alelnök az elnökkel egyetértésben meghatározza, hogy az elnökségi tagok mely részterületek felügyeletéért felelősek (pl.: versenyztetés, versenyszabályok, szabályalkalmazás, vidék, oktatás, adminisztráció, marketing, jog, pénzügy, PR....)
- Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható
- Az Elnökség döntései nyilvánosak, az elnökségi ülések jegyzőkönyveit az MBSZ honlapján legkésőbb az elnökségi ülést követő 7. napon nyilvánosságra kell hozni.
- Az elnökség tanácsadói, vagy egyéb eseti jellegű feladatra, elnökségi tanácsadó részére megbízást adhat. Az elnökségi tanácsadó nem tagja az elnökségnek. Az elnökségi tanácsadó tevékenységét az elnökség irányítja, és határozza meg a feladatait.

### II/2. Hatásköre

- az MBSZ szervezetének és operatív működésének irányítása, ideértve az MBSZ valamennyi szakmai és pénzügyi tervének, díjszabásának megállapítását is
- Amennyiben jogszabály, vagy alapszabály eltérően nem rendelkezik, az MBSZ szabályzatainak megalkotása, változtatása, hatályba léptetése és hatályon kívül helyezése
- A MBSZ valamennyi alkalmazottja felett jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt, a munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó eltérések figyelembe vétele mellett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- Szövetségi kapitány(ok) kinevezése és felmentése, a szövetségi kapitány munkájával kapcsolatos döntések (érdekeltség és jutalmazás) meghozatala,
- Sajtószóvivő megválasztása és visszahívása.

- Döntéshozatal az MBSZ valamennyi, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó ügye tekintetében,
- Eseti bizottságok létrehozása és megszüntetése,
- Eseti és állandó bizottságok tagjainak kinevezése és visszahívása
- Kitüntető címek alapítása, adományozása és az azzal járó kedvezmények meghatározása,
- A sportág képviselője harmadik személyek előtt
- Eltérő szabályozás hiányában az MBSZ minden belső ügyében másodfokon az Elnökség jár el. Az elnökség határozatai ellen csak a jogszabályokban meghatározott jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

### **II/3. Feladatköre**

- a) a Közgyűlés összehívása, az ülés napirendjének összeállítása, az ülés helyszínének és a lebonyolításához szükséges feltételek biztosítása,
- b) az MBSZ rövid-, és középtávú (3-5 év) stratégiájának elkészítése és Közgyűlés elé terjesztése,
- c) éves pénzügyi-, és szakmai terv, az Elnökség éves beszámolójának, a számviteli beszámolónak és a közhasznúsági mellékletnek az elkészítése és Közgyűlés elé terjesztése,
- d) az Ellenőrző Bizottság kivételével az MBSZ állandó és eseti bizottságainak létrehozása, működési feltételeinek biztosítása,
- e) a szövetségi tisztviselők, főtitkár és alkalmazottak megbízása, megbízásuk visszavonása, feladataik és díjazásuk meghatározása, beszámoltatásuk,
- f) a versenyrendszer kialakítása, szabályozása, működtetése,
- g) a szövetségi belső szabályzatok kialakítása, jóváhagyása, módosításuk,
- h) válogatott csapatok kialakítása, a szövetségi kapitányok kijelölése,
- i) válogatott csapatok nemzetközi versenyeken való szerepeltetésének elhatározása, részvételének elősegítése és szervezése,
- j) pártoló tag felvétele,
- k) a pártoló tagdíj összegének meghatározása,
- l) javaslattétel állami, önkormányzati és egyéb elismerések adományozására,
- m) a sportszervezeteket illető vagyoni értékű jogok hasznosításából származó ellenértékből az MBSZ számára történő elvonás meghatározása a 2004. évi I. tv. 37.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint,
- n) az MBSZ nevében vagy javára történő adománygyűjtés engedélyezése,
- o) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az alapszabály vagy a Közgyűlés a hatáskörébe utal,
- p) megfelelő fedezet birtokában dönt a költségvetésben nem szereplő rendkívüli, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról. Előirányzat felhasználási jogkörében – a közgyűlésnek történő utólagos beszámolási kötelezettséggel – dönt a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról és átcsoportosításáról.

### **II/4. Az Elnökség ügyrendje**

#### **II/4.1 Elnökség összehívása**

- Az elnökségi ülés összehívására az Elnök, az alelnök, akadályoztatásuk esetén a Főtitkár jogosult
- Az elnökségi ülés összehívására írásban, vagy e-mail-en keresztül kerül sor
- Az Elnökség üléseire **tanácskozási joggal** meg kell hívni az Ellenőrző Bizottság elnökét, a Főtitkárt, valamint a feladatkörüket érintő kérdések tárgyalásakor az illetékes bizottságok elnökeit
- Az Elnökség dönthet úgy, hogy az elnökségi ülésen – amennyiben annak technikai feltételei előzetesen és biztonságosan rendezhetőek – a részvétel elektronikus úton (pld. skype) is biztosítható
- Elnökségi ülésen elektronikus úton történő részvétel lehetőségét az elnökségi ülésre szóló meghívóban jelezni kell.
- Az Elnökség negyedévenként legalább egyszer ülésezik

#### II/4.2 Döntés az elnökségi ülésen

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele részt vesz. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést nyolc napon belül, de legkorábban a tervezett ülés dátuma utáni napra ismételten össze kell hívni, amely az eredeti napirenden szereplő kérdésekben, a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes.

Az Elnökség a határozatait általában nyílt szavazással, a részt vevő elnökségi tagok több mint felének támogató szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az Elnök elrendelheti a név szerinti szavazást is, amely esetben az ülésről készülő jegyzőkönyvben a határozatot támogatókat, ellenzőket, tartózkodókat név szerint kell említeni.

Egyedi esetben az Elnökség elnökségi ülés összehívása nélkül, emailben is hozhat döntést, ha a döntéshozatalban az elnökségi tagok minimum 80%-a részt vesz. Ez esetben a döntést a következő elnökségi ülés jegyzőkönyvében, a döntés meghozatalának napja szerinti dátum feltüntetésével, írásba kell foglalni.

#### II/4.3. Elnökségi ülés jegyzőkönyve

Az Elnökség üléseiről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amely tartalmazza:

- a jelen lévő elnökségi tagok nevét,
- az elnökségi ülés helyszínét,
- az elnökségi ülés időpontját,
- az elnökségi ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat, a határozatot támogató/ellenzők számarányát.

### III. Főtitkár

Az MBSZ hivatali szervezetének vezetője az MBSZ-szel munkaviszonyban álló főtitkár.

#### III/1 Utasítási jogkör gyakorlója/felettese

A főtitkár munkaviszonyának létrehozásakor és megszüntetésekor, a munkaszerződés aláírásakor és módosításakor a főtitkárral szemben egyszemélyben az Elnök, vagy valamely alelnök és az Elnökség egy másik tagja együttesen jár el.

A főtitkár MBSZ terhére történő javadalmazásáról és/vagy díjazásáról és annak feltételeiről kizárólag az Elnökség dönthet.

A főtitkárral szemben egyéb esetekben a munkáltatói jogok gyakorlásakor az Elnökség részéről az operációért felelős alelnök (ld. II/1) jár el.

A főtitkár munkájának ellenőrzésére és számonkérésére az operációért felelős alelnök jogosult az alelnök szerint meghatározott gyakorisággal.

### III/2 Hatásköre

A főtitkár az alárendelt munkavállalók feletti irányítási jogkör gyakorlója.

Az Elnökség vagy az operációért felelős alelnök által jóváhagyott tartalommal jogosult az MBSZ sportügyekben történő képviselődésére.

Az elnökség létszámának jogszabályban, vagy alapszabályban előírt minimális létszáma alá csökkenése esetében a közgyűlés összehívása.

### III/3 Feladatköre

A főtitkár látja el az MBSZ valamennyi adminisztratív feladatát. Köteles

- a jogszabályokban előírt gyakorisággal, határidőben eleget tenni az MBSZ adatszolgáltatási kötelezettségének.
- az MBSZ könyvelését ellátó személytől az Elnökség, vagy az operációért felelős alelnök kérésére a szükséges kimutatásokat, adatokat beszerezni.
- az Elnökségi döntéseket igénylő ügyek tekintetében az Elnökség figyelmét a határidő lejárta előtt minimum 10 nappal írásban (email) felhívni.
- Az elnökség létszámának jogszabályban, vagy alapszabályban előírt minimális létszáma alá csökkenése esetében – ideértve az elnökség lemondásának esetét is - az MBSZ képviselődésének ellátása, az MBSZ működőképességének fenntartása, a tisztújító közgyűlés 30 napon belüli összehívása.

## IV. Sajtószóvivő

Utasítási jogkör gyakorlója/felettese

A sajtószóvivő felett az Elnök az utasítási jogkör gyakorlója. A sajtószóvivő az Elnökkel szoros együttműködésben köteles feladatát ellátni. A sajtószóvivő az Elnöknek az Elnök által meghatározott gyakorisággal, míg az Elnökségnek évente egyszer köteles tevékenységéről beszámolni. Sajtószóvivői pozíció nem elnökségi tagsághoz kötött, lehet az elnökségen kívüli magánszemély is.

Hatásköre

Harmadik személyekkel – ideértve elsősorban, de nem kizárólagosan a sajtó képviselőit – az MBSZ sport tevékenységéről és az azzal kapcsolatos eseményekről kapcsolatos tájékoztatás, a sajtó képviselőivel történő kapcsolattartás.

Feladatköre

Sajtókapcsolatok kiépítése, ápolása

Kapcsolattartás a sajtó képviselőivel

Sajtóanyagok készítése, véglegesítése, sajtómegjelenések koordinálása

Javaslatétel sajtómegjelenésekre

## V. Szövetségi kapitány

A válogatott csapat(ok) vezetője a szövetségi kapitány.

V/1. Utasítási jogkör gyakorlója/felettese

A szövetségi kapitány felett utasítási jogkört az Elnökség gyakorol, az Elnökség jog-, és alapszabályt nem sértő utasításait köteles az elnökségi döntés tartalma szerint végrehajtani.

A szövetségi kapitány, vagy bármely segítőjének az MBSZ terhére történő díjazásáról és annak feltételeiről kizárólag az Elnökség dönthet.

#### V/2. Hatásköre

Az Elnökség dönthet úgy, hogy az egyes válogatottak élére más-más személyt nevez ki szövetségi kapitánynak, amely esetben egy időben több szövetségi kapitány tevékenykedik, de az egyes kapitányok csak a rájuk bízott válogatott tekintetében bírnak hatáskörrel.

A szövetségi kapitány felel a rá bízott válogatott csapat bridzsszakmai, bridzsjogi, mentális felkészítéséért, a válogatott csapat utaztatásának, versenyeken történő részvételének valamennyi menedzseri teendőjéért. A szövetségi kapitány részfeladatainak ellátásához felkérhet más személyeket (pl. edző).

#### V/3. Feladatköre

- A válogatott csapat felkészülési programjának elkészítése és annak - az Elnökség által történő elfogadása után – megvalósítása. A felkészülési program magában foglalja a válogatott bridzsszakmai felkészítését (alkalmazandó elvek, licitrendszerek, jelzésrendszerek, licit- és játéktechnikai elemek fejlesztése, gyakorlása, ezek módszerei), a játékosok versenyszabályokkal történő megismertetését, a gyakran előforduló helyzetekre történő felkészítést, valamint a mentális felkészítést, valamint mindezen teendők időrendi besorolását
- Javaslattétel a válogatott hazai és nemzetközi versenynaptárára,
- Javaslattétel a válogató verseny kiírására és lebonyolítására,
- A válogatott keret összeállítása, a mérkőzésekre való felkészítés és versenyeztetés,
- Javaslattétel a válogatott keret mellett működő segítő és oktató személyek személyére és esetleges ösztönzésére,
- A válogatott összeállított programja alapján javaslat a válogatott keret éves költségvetésére, beleértve az esetleges anyagi támogatást, ösztönzést is,
- A felkészülési események, válogatók, barátságos és tétmérkőzések után a szakmai, szervezési és egyéb tapasztalatok összegzését is magában foglaló írásos értékelés készítése az Elnökség számára,
- Az Elnökség ez irányú kérésére a szövetségi kapitány köteles munkájáról az Elnökségnek beszámolni.

## VI. Az Elnökség által működtetett bizottságok

### VI/1. A bizottságokra vonatkozó általános szabályok

- A bizottságok az MBSZ Alapszabályában és jelen szabályzatban foglalt feladatokat látják el.
- A bizottságok tagjainak megválasztására és visszahívására kizárólag az Elnökség jogosult
- Minden bizottság minimum 3, legfeljebb 6 tagból áll.

- Amennyiben egy bizottság tagja a bizottsági ülésen bármilyen ok miatt részt venni nem tud, úgy az Elnökség bármely tagja a bizottságban teljes körű, szavazati joggal is felruházott tagként vehet részt. A helyettesítés e szabálya csak akkor alkalmazható, ha a döntéshozatalhoz szükséges minimális létszám 1 fővel kevesebb.
- A bizottságok munkarendjüket saját maguk határozzák meg.
- Amennyiben az elnökség az adott bizottság elnökét nem kívánja kijelölni, úgy a bizottság elnökét a bizottsági tagok maguk közül többségi döntéssel önmaguk választják meg.
- A bizottsági tagok személyére a bizottság elnöke jogosult javaslatot tenni, de a bizottság tagjait az Elnökség választja meg és hívja vissza.
- A bizottságok az Elnökség ezirányú kérésére kötelesek tevékenységükről az Elnökségnek beszámolni.
- Személyt érintő bizottsági döntésről és annak tartalmáról a bizottság elnöke az Elnökséget a döntés meghozatalát követő 7 napon belül emailben értesíteni köteles.
- A bizottság elnöke a bizottság döntéseinek az MBSZ honlapján történő nyilvánosságra hozataláról a döntés meghozatalának napját követő 14 napon belül köteles gondoskodni.

#### VI/2 Utasítási jogkör gyakorlója

A Bizottságok felett utasítási jogkörrel az Elnökség rendelkezik.

Az Elnökség az egyes bizottságok tekintetében szakmai felelőst jelölhet ki az Elnökségi tagok közül, aki az adott bizottság tevékenységét felügyeli, az Elnökséget utasítási jogkör gyakorlásával képviseli.

A Bizottságok az alapszabályban foglaltak szerint az Elnökség utasításait szem előtt tartva saját munkarendjük alapján végzik tevékenységüket.

#### VI/3 Az MBSZ állandó bizottságai

1. **Versenyrendezési Bizottság**
2. **Szabályalkalmazási és Elméleti Bizottság**
3. **Fegyelmi Bizottság**
4. **Mesterpont Bizottság**
5. **Oktatási és Ifjúsági Bizottság**
6. **Média és Marketing Bizottság**
7. **Utánpótlás Versenyeztetési Bizottság**
8. **Nő- és Ifjúságvédelmi Bizottság**

Az MBSZ Elnöksége jogosult az állandó bizottságok mellett más bizottság létrehozására is, amely bizottság hatásköre nem lehet átfedésben az állandó bizottságok hatáskörével. Eseti

bizottságok elnökségi határozattal jönnek létre, de bizottsági megjelölés nélkül az elnökség által felkért szakértők, szakértői csoportok nem minősülnek bizottságoknak.

#### VI/4 Bizottságok feladat-, és hatásköre

##### **1. Versenyrendezési Bizottság:**

- az MBSZ versenyrendszerére, az MBSZ által szervezett versenyekre vonatkozó feltételek, lebonyolítási-, és eljárásrend, követendő szabályok – ide nem értve a verseny-, és dopping szabályzat elkészítését és módosítását – kialakítása, az országos versenynaptár elkészítése, év közbeni módosítása és ezek elnökség elé terjesztése,
- zsűrik, óvási bizottságok kiválasztására, működésére, működtetésére vonatkozó eljárások, szabályok meghatározása, felügyelete
- a versenykiírások elkészítése és elnökség elé terjesztése legkésőbb a verseny kezdetét megelőző 45. napig
- az MBSZ versenyének lebonyolítása
- az MBSZ által rendezett versenyek kiírásával, lebonyolításával, eredményszámításával kapcsolatos hibák, problémás esetek kivizsgálása és a szükséges döntés meghozatala

##### **2. Szabályalkalmazási és Elméleti Bizottság:**

- a nemzetközi szabályoknak a magyarországi szabályzatokba történő átültetése
- a versenyek tisztaságának biztosításához szükséges feltételek – ide értve a dopping szabályzat - meghatározása
- a versenyszabályzat elkészítése és módosítása
- etikai szabályok kidolgozása
- játékvezetők, teremvezetők képzése és vizsgáztatása
- az MBSZ által szervezett valamennyi versenyen a licitrendszerek és egyes konvenciók korlátozásának meghatározása

##### **3. Fegyelmi Bizottság:**

- a fegyelmi ügyek kivizsgálása és a fegyelmi ügyekben a szükséges döntések meghozatala.
- a fegyelmi bizottság elsőfokú fegyelmi “hatóság”, döntése ellen felülvizsgálati kérelemmel az Elnökséghez kell fordulni

##### **4. Mesterpont Bizottság:** a mesterpont szabályozás kialakítása, szükség szerinti módosítása, gondoskodás a mesterpont listák vezetéséért és aktualizálásáért.

##### **5. Oktatási és Ifjúsági Bizottság:** az oktatási stratégia és tematika kidolgozása, módszertani és tansegédletek kidolgozása. Feladata továbbá a bridzs utánpótlás-nevelés támogatása, az ifjúsági bridzsezők felkészítésének koordinálása.

##### **6. Média és Marketing Bizottság:** az MBSZ média és marketing tevékenységének szakmai támogatása, továbbá az MBSZ közönségkapcsolati és marketing tevékenységének kidolgozása és összehangolása, lebonyolítása.

##### **7. Utánpótlás Versenyeztetési bizottság:** Az utánpótlás versenyeztetési bizottság a 26 év alatti utánpótlás-kategóriákban versenyző játékos képzettségét, versenyeztetését



koordinálja, irányítja, valamint a felkészüléssel, a válogatottsággal és a versenyztetéssel kapcsolatos döntéseket hozza meg. A bizottság jellemzően az adott évben az utánpótlás-válogatottak mellett dolgozó kapitányokból, edzőkből és más közreműködőkből áll.

**8. Nő- és Ifjúságvédelmi bizottság:** A NIB célja, hogy hatékony ajánlásokat adjon és eljárásokat dolgozzon ki a körünkben megforduló sérülékeny csoportok védelmére. A NIB feladatai:

- A Magyar Bridzs Szövetség ifjúságvédelmi protokolljának kidolgozása és évenkénti felülvizsgálatára vonatkozó javaslattétel.
- A Magyar Bridzs Szövetség etikai kódexének kidolgozása és évenkénti felülvizsgálatára vonatkozó javaslattétel
- Ifjúságvédelmi oktatás szervezése az MBSZ utánpótlás oktatóinak részére.

#### VI/5 Bizottság összehívása

A bizottságok ülését a bizottság elnöke vagy helyettese, vagy az Elnökség hívja össze. A bizottságok összehívása email-en történik.

#### VI/6 Bizottság határozatai

##### Bizottság határozathozatala

A bizottság határozatképes, ha legalább három tagja jelen van figyelemmel a VI/1 pontban a helyettesítésre vonatkozó szabályra.

A bizottságok határozatot nyílt szavazással, a szavazáskor jelenlevők egyszerű többségével hoznak. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.

Egyedi esetben a bizottságok bizottsági ülés összehívása nélkül, emailben is hozhatnak döntést, ha a döntéshozatalban az elnökségi tagok minimum 80%-a részt vesz. Ez esetben a döntést a következő bizottsági ülésen, a döntés meghozatalának napja szerinti dátum feltüntetésével, írásba kell foglalni.

A bizottságok határozatait írásba kell foglalni.

A bizottság határozatait emailen valamennyi bizottsági tagnak, a főtitkárnak és az Elnökség tagjainak meg kell küldeni.

A "Fegyelmi Bizottság" és a "Szabályalkalmazási és Etikai Bizottság" határozatait írásba kell foglalni és a határozatot hozó bizottság tagjaival alá kell íratni, majd megőrzés céljából egy eredeti példányt a határozathozataltól számított legkésőbb 1hétén belül a Főtitkárnak el kell juttatni.

A bizottságok határozatait az MBSZ honlapján és/vagy hivatalos lapjában közzé kell tenni.

## **VII. Ellenőrző Bizottság**

Az Ellenőrző Bizottság szervezetét és működését a Szövetség Alapszabálya rögzíti.

Melléklet: Szervezeti ábrák

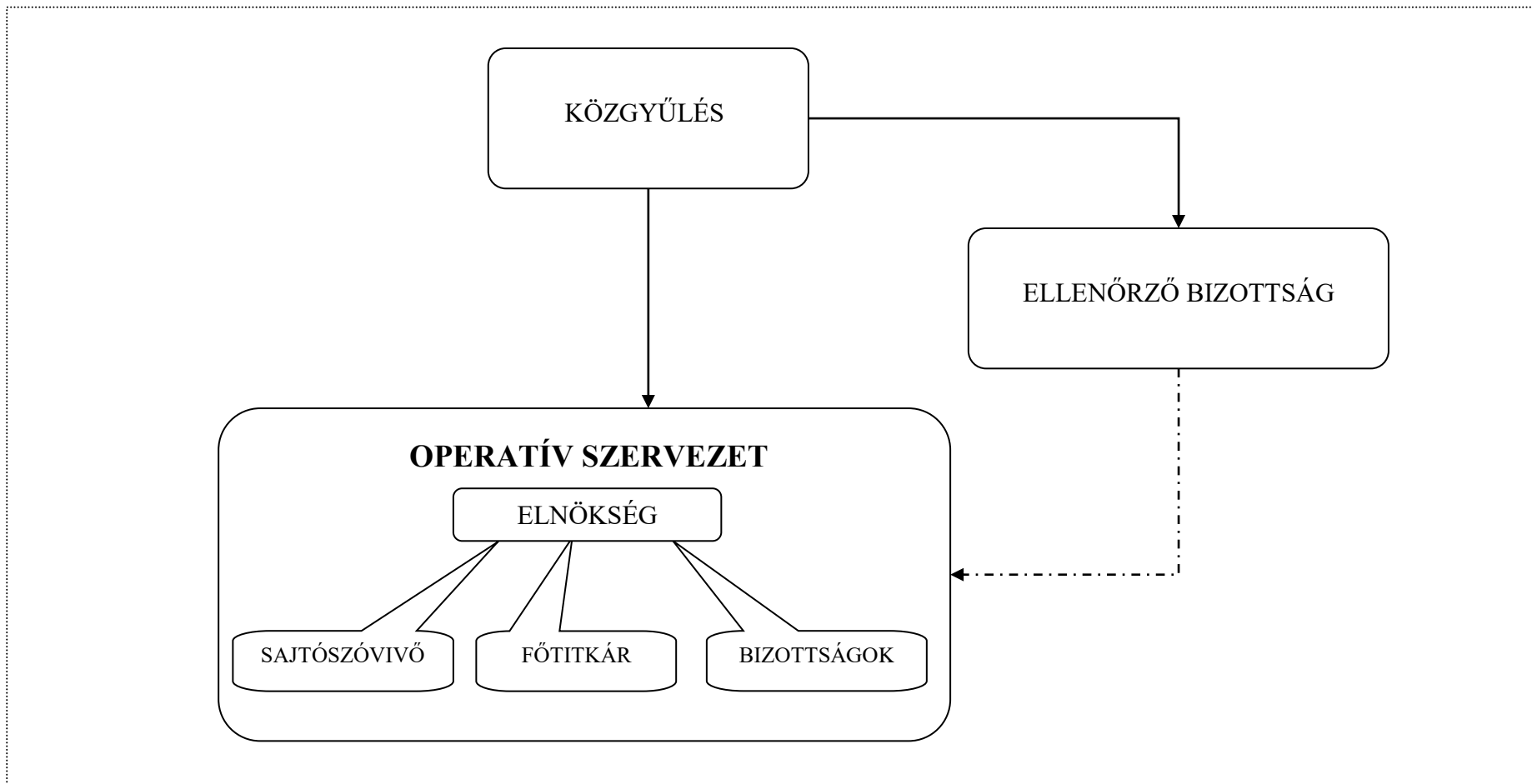
## ZÁRADÉK

Jelen egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ-t az MBSZ Közgyűlése 2023. november 24. napján fogadta el és e napon hatályba lépett. A korábbi SZMSZ a mai napon hatályát veszítette.

Budapest, 2023. november 24.

.....  
/az MBSZ elnöke/

## SZERVEZETI ÁBRÁK



## OPERATÍV SZERVEZET

