

A MAGYAR BRIDZS SZÖVETSÉG

ALAPSZABÁLYA

(egységes szerkezet)

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A **Magyar Bridzs Szövetség** („MBSZ”) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) alapján működő, közhasznú, országos sportági szakszövetség. Az MBSZ az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben („Civil tv.”) meghatározott közhasznú tevékenységet lát el a sportról szóló 2004. évi I. törvényben („Sporttv.”) foglaltaknak megfelelően.
 - 1.1. Az országos sportági szakszövetség neve: Magyar Bridzs Szövetség (rövidített neve: MBSZ)
 - 1.2. Az országos sportági szakszövetség angol neve: Hungarian Bridge Federation (rövidített neve: HBF)
 - 1.3. Az országos sportági szakszövetség székhelye: **1146 Budapest, Szabó József u. 6.**
 - 1.4. Működési területe: Magyarország
2. Az MBSZ a magyar bridzssport irányítását közhasznú tevékenységként végzi, e tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amellyel biztosítani kívánja a bridzssport fejlődését, a társadalom minél szélesebb rétegei által történő megismertetését, nemzetközi sikerességét. Az MBSZ a Civil tv. 2.§-ának 20. pontjában meghatározott közhasznú tevékenysége a Civil tv. 2§-ának 19. pontjában meghatározott és a Sporttv. 49.§ d), e), l), m), n) pontok szerinti alábbi állami feladatokat, mint közfeladatokat közvetlenül vagy közvetve látja el:
 - a versenysport, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport, a szabadidősport és a fogyatékosok sportja, valamint a helyi önkormányzatok által ellátott sportfeladatok finanszírozása;
 - az esélyegyenlőség jegyében a gyermek- és ifjúsági sport, a nők és a családok sportjának, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása;
 - a sporttal kapcsolatos nemzetközi együttműködés;
 - az olimpiai, a paralimpiai és siketlimpiai mozgalom támogatása, Magyarország sportolóinak az olimpiákon, paralimpiaiakon, és siketlimpiákon és más, az épek és fogyatékosok sportjának támogatása kiemelkedő jelentőségű nemzetközi sportversenyeken;
 - a sportszakember-képzés és a sporttal kapcsolatos tudományos tevékenység támogatása;

- A MBSZ, mint országos sportági szakszövetség célja:
 - a hazai versenybridzs szervezése, irányítása és terjesztése,
 - az országos szervezettség továbbfejlesztése,
 - a bridzs népszerűsítése és terjesztése,
 - a versenybridzs utánpótlásának biztosítása,
 - a magyar bridzssport fejlődésének elősegítése, nemzetközi rangjának emelése,
 - hozzájárulás a szabadidő kulturált eltöltéséhez.
- 3. Az MBSZ a magyar bridzssport irányítását látja el. Biztosítani kívánja, hogy Magyarország a bridzssportban is öregbítse hírnevét e világ közvéleménye előtt.
- 4. Mindezen célokat és feladatokat szem előtt tartva az MBSZ az alapszabályban rögzített szolgáltatásait nem csak tagjai, hanem minden más személy részére is biztosítja.
- 5. Az MBSZ irányítását választott önkormányzati rendszerben végzi, saját tagsága, önálló vagyona van.
- 6. A szövetség politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és részükre anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.
- 7. Az MBSZ jogi személy.
- 8. Az MBSZ az 5. pontban foglalt irányítási rendszert Alapszabálya, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az azokban foglalt egyéb szabályzatok alapján látja el.
- 9. Az MBSZ által a tagjának, a tag által az MBSZ részére megadott levelezési címre, illetve a tag által az MBSZ székhelyére küldött ajánlott, vagy tértivevényes levélpostai küldeményt az első kísérlet sikertelen kézbesítését követő második feladástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha azt a címzett bármilyen oknál fogva nem vette át. Az értesítésre vonatkozó egyéb szabályok a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerülnek megállapításra.
- 10. A Magyar Bridzs Szövetség a Fővárosi Bíróság által 1989. október 19-i keltezéssel, 6.Pk. 60587 számon, 444. sorszám alatt nyilvántartásba vett és társadalmi szervezetként működött Magyar Bridzs Szövetség általános jogutódja.

II. fejezet

Az MBSZ feladatai

1. Az MBSZ a bridzssportban kizárólagosan jogosult
 - a) a sportági szakszövetségi alapszabályzat, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az azokban foglalt egyéb szabályzatok megállapítására, ideértve, de nem kizárólagosan a verseny-, a játék-, az igazolási és az átigazolási (nyilvántartási), valamint a fegyelmi szabályzatokat,

- b) a hazai versenynaptár meghatározására, melynek során figyelemmel kell lennie a nemzetközi versenynaptárban szereplő eseményekre,
- c) a nemzetközi sportszövetség alapszabályával összhangban a versenyrendszer kialakítására, annak alapján a
 - o a hivatásos-, és szabadidős sportversenyek,
 - o az országos (Hivatásos, Professzionális) Liga Bajnokság,
 - o a Nemzeti Bajnokságok és a Magyar Kupa versenysorozat és
 - o a korosztályos bajnokságok megrendezésére,
- d) képviselni a Magyarországot a bridzssport nemzetközi szervezeteiben, szervezni a bridzssport nemzetközi sportkapcsolatokban történő részvételét;
- e) a válogatott keretek működtetésére
- f) dönteni a válogatottak nemzetközi versenyeken, mérkőzéseken történő részvételéről,
- g) a sportolók külföldi versenyzéséhez szükséges, nemzetközi szövetségek által megkívánt hozzájárulás megadására, vagy megtagadására,
- h) az MBSZ által szervezett vagy rendezett és az általa kiírt sporteseményekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok - beleértve a sportesemények közvetítési jogát - hasznosításának szabályzatban történő meghatározására

2. Az MBSZ feladatai

- a) jelen fejezet 1. pontjában felsorolt feladatok elvégzése,
- b) a bridzssport fejlesztési céljainak, stratégiájának meghatározása és végrehajtásukról történő gondoskodás
- c) a sportág működtetéséhez szükséges szabályzatok kidolgozása, elfogadása és módosítása,
- d) a jogszabályok, az MBSZ alapszabálya és egyéb szabályzatai alkotta szabályrendszer betartása és betartatása,
- e) a bridzssport érdekeinek képviselete harmadik személyek előtt,
- f) a sportág népszerűsítése, a bridzs szervezetek támogatása,
- g) bridzs oktatás megszervezése, bridzs tanfolyamok szervezésének elősegítése
- h) a magyar nyelvű bridzsirodalom megjelentetésének és terjesztésének elősegítése,
- i) bridzsversenyzők nemzetközi versenyeken történő részvételének elősegítése,
- j) versenyek, és sportrendezvények szervezése,
- k) a játékvezetők, versenybírók képzése, továbbképzése,
- l) bridzs-sportszakemberek képzésének és továbbképzésének elősegítése,
- m) az MBSZ számára előírt sportági nyilvántartások vezetése, a versenyzők nyilvántartása, az igazolások, átigazolások nyilvántartása,
- n) gondoskodás a versenyzési engedélyek megadásáról és minősítéséről,
- o) az állami sportinformációs rendszer felé történő adatszolgáltatás,
- p) a dohányzás tilalma és a meg nem engedett teljesítményfokozó szerek és módszerek tilalma (doppingtilalom érvényesítése) betartásának és betartatásának ellenőrzése,
- q) az alapszabályban rögzített szolgáltatások nyújtása,
- r) az állami és az önkormányzati szervekkel az MBSZ támogatására vonatkozó szerződések megkötése,
- s) szponzorálási és más kereskedelmi szerződések megkötése a bridzssport céljainak elérése érdekében,

- t) a bridzs sportesemények megrendezésének, valamint a sportlétesítmények használata feltételeinek meghatározása,
- u) nemzetközi sportesemény megrendezésének engedélyezése,
- v) fegyelmi jogkor gyakorlása a versenyzők, a sportszakemberek és a sportszervezetek – így a tagok – felett,
- w) az MBSZ honlapja tartalmának meghatározása, működésének fenntartása.

III. fejezet

Az MBSZ tagjai, a pártoló tagság, a tiszteletbeli örökös tagság és a tiszteletbeli elnök cím

Az MBSZ tagja lehet minden jogi személyiséggel rendelkező sportegyesület, sportvállalkozás, sportiskola és utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítvány, amely az MBSZ versenyrendszerében részt vesz.

Pártoló tagság cím adományozható minden 14 éven felüli magyar és külföldi természetes, vagy jogi személy részére.

Tiszteletbeli örökös tagság cím adományozható minden olyan magyar vagy külföldi állampolgár részére, aki a versenybridzs népszerűsítése területén kiemelkedő eredményeket ért el.

Tiszteletbeli elnöki cím adományozható olyan magyar állampolgár részére, akit a közgyűlés erre méltónak talál. Az MBSZ-nek egyszerre lehet több tiszteletbeli elnöke is a korábbi elnökök közül. Jelen alapszabály elfogadásakor az MBSZ 2002. december 15-én hozott döntése szerint az MBSZ Tiszteletbeli Elnöke Szappanos Géza, az MBSZ korábbi elnöke. Jelen alapszabály pont módosításakor az MBSZ közgyűlésének 2022. május 30-ai döntése szerint az MBSZ Tiszteletbeli Elnöke lett Járai Zsigmond, az MBSZ korábbi elnöke is.

1. A tagság keletkezése, a pártoló tagság, a tiszteletbeli örökös tagság és a tiszteletbeli elnök cím adományozása
 - 1.1. A tagság írásban bejelentett belépési szándékának az Elnökség részéről történő elfogadásával keletkezik. A tagfelvételi kérelem nem tagadható meg, ha a kérelmező részt kíván venni a sportág versenyrendszerében, az SZMSZ rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és a felvételhez jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállnak.
 - 1.2. A tiszteletbeli tagság, az örökös tagság és a tiszteletbeli elnök cím adományozása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés visszavonhatja azon személy tiszteletbeli elnöki vagy tiszteletbeli tagi címét, aki arra érdemtelenné válik.
2. A tagok és a pártoló tagok, a tiszteletbeli pártoló tagok és a tiszteletbeli elnök cím birtokosainak jogai és kötelességei
 - 2.1. A tagok jogosultak
 - a) versenyzőik útján részt venni az MBSZ versenyein,

- b) részt venni a közgyűlésen, és ott jelen alapszabályban meghatározottak szerint szavazati jogot gyakorolni,
- c) A tagok tagsága jogosult az MBSZ helyiségeit látogatni és az MBSZ könyvtárát használni.

2.2. A tagok kötelesek

- a) az alapszabályban és az MBSZ szabályzataiban foglaltakat betartani,
- b) a Közgyűlés, az Elnökség és az MBSZ bizottságainak döntéseit végrehajtani,
- c) tagságukat a Közgyűlés, az Elnökség, és az MBSZ bizottságainak döntéseit kötelező érvénnyel elfogadásra kötelezni
- d) a szövetségi célok és feladatok megvalósításában aktívan közreműködni,
- e) a tagdíjat megfizetni.

2.3. A pártoló tag cím birtokosai jogosultak

- a) közreműködni az MBSZ versenyének előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában,
- b) az MBSZ versenyének megtekintésére a versenyszabályzatban foglaltak betartása mellett.

2.4. A pártoló tag cím birtokosai kötelesek az éves tagdíj egy összegben történő befizetésére.

2.5. A tiszteletbeli örökös tag cím birtokosai jogosultak részt venni a közgyűlésen és ott felszólalni.

3. A tagság megszűnése

3.1. A tagság megszűnik

- a) a tag kilépésével,
- b) a tag megszűnésével, a tagot nyilvántartó bíróság erről szóló végzésének jogerőre emelkedésének napjával,
- c) a sportágban a sporttevékenység befejezésével, vagy a sportegyesület bridzs szakosztályának más sportszervezet részére történő átadásával az erről szóló határozat meghozatalának vagy megállapodás aláírásának napjával,
- d) ha a tag a tagdíj teljes összegét, annak esedékességétől számított 12 hónapon belül maradéktalanul nem fizeti meg,
- e) a tag kizárásával,

3.2. Az MBSZ-ből való kilépést írásban kell közölni az MBSZ Elnökségével. A kilépést az Elnökség határozatban veszi tudomásul, a tagsági viszony megszűnésének napja az írásbeli közlés MBSZ-hez történő megérkezésének a napja. A kilépés a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett, a kilépésig nem teljesített kötelezettségei teljesítése alól.

3.3. Ha a tag a tagdíj teljes összegét, annak esedékességétől számított 12 hónapon belül maradéktalanul nem fizeti meg, úgy tagsága automatikusan megszűnik. A tagdíj

megfizetésének elmulasztása miatti tagi jogviszony megszűnésének tényét - előzetes írásbeli felszólításban meghatározott teljesítési határidő elteltét követően - az Elnökség határozatban állapítja meg.

3.4. A tag kizárásáról a Közgyűlés határoz. A kizárás részletes szabályait a MBSZ Fegyelmi Szabályzata tartalmazza.

4. Az MBSZ és a tagok kapcsolata

4.1. Az MBSZ céljait és feladatait a tagszervezetekkel történő együttműködés útján valósítja meg.

4.2. A tagszervezetek megtartják alapszabályukban vagy egyéb statútumaikban rögzített önállóságukat és működési területükön - a MBSZ alapszabályában meghatározott elvek és célok tiszteletben tartásával, az alapszabályban foglalt kötelezettségeik megtartásával megvalósítják a helyi feladatokat.

4.3. A tagszervezetek által kötött támogatási megállapodásoktól részben sem lehetnek ellentétesek az MBSZ által kötött megállapodásokkal.

IV. fejezet

Az MBSZ szervezete

Az MBSZ szervei

1. Közgyűlés,
2. Elnökség,
3. Ellenőrző Bizottság,
4. Szakbizottságok.

1. Közgyűlés

1.1. A MBSZ legfelsőbb szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés.

1.2. A MBSZ Közgyűlését évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

1.3. A Közgyűlés nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

1.4. A Közgyűlést – korábbi ettől eltérő közgyűlési döntés hiányában - az MBSZ székhelyére kell összehívni 10 és 18 óra közötti időpontban.

1.5. Tisztújítás esetén az Elnökség Jelölő Bizottságot jelöl ki legkésőbb a közgyűlés napja előtt 15 nappal. Jelöltet bármely tag állíthat a jelölteket tartalmazó névsor Jelölő Bizottság részére történő megküldésével, de a jelöltnek legkésőbb a közgyűlés napját megelőző napig írásban/emailen nyilatkoznia kell a Jelölő

Bizottságnak a jelölés elfogadásáról. A közgyűlésen adott tisztségre csak az a magánszemély választható meg, akit valamely tag jelölt, és a jelölés a fentiek szerint elfogadásra került.

- 1.6. Tisztújító közgyűlésen adott posztra a legtöbb szavazatot kapó jelöltek kerülnek megválasztásra a kapott szavazatok sorrendjében, az utolsó helyen bejutásra esélyesek szavazategyenlősége esetén csak ezen jelöltekre vonatkozóan ismételt szavazást kell tartani.
- 1.7. A Közgyűlés levezető elnökét, háromtagú szavazatszámoló bizottságát, valamint a közgyűlés jegyzőkönyvének két hitelesítőjét – az Elnökség javaslatára – a Közgyűlés választja meg.
- 1.8. A Közgyűlés összehívására a napirend közlésével az Elnökség jogosult, írásban.
- 1.9. A Közgyűlés napirendjét az ülés helyszínének és időpontjának közlésével együtt a közgyűlést megelőzően legalább 15 (tizenöt) nappal az MBSZ székhelyén és – ugyanilyen határidővel - a közgyűlést megelőzően az MBSZ honlapján közzé kell tenni. A határozatképtelenség miatt megismételendő közgyűlés helyét és időpontját a meghívóban közölni kell.
- 1.10. A közgyűlési meghívó kiküldése előtt bármely tag által írásban az Elnökség részére eljuttatott, megvitatni kért javaslatot napirendre kell tűzni. A közgyűlési meghívó tagok részére történő elküldését követően a tagok által beterjesztett javaslatokat csak abban az esetben lehet a közgyűlés napirendjére tűzni, ha azokat a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább egy héttel írásban benyújtották az Elnökséghez. A módosított napirendet legkésőbb a közgyűlés tervezett időpontja előtt 6 nappal az MBSZ honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az e határidő után vagy a közgyűlésen beterjesztett új javaslatok csak abban az esetben tárgyalhatók, ha a napirendre tűzést a jelen levő tagok kétharmados szavazattöbbséggel támogatják.
- 1.11. Az Elnökség a közgyűlési napirendre az MBSZ gazdálkodásával, működésével – ideértve, de nem kizárólagosan a számviteli beszámolót, a pénzügyi-, és működési tervet, a közhasznúsági mellékletet, az Elnökség beszámolóját - kapcsolatban csak olyan pontot vetethet fel, amely pontot az Elnökség korábban elnökségi ülésen tárgyalt. Amennyiben elnökségi ülésen a közgyűlés napirendjére tűzött pont tekintetében nem volt egyetértés, úgy ezt a közgyűlési meghívóhoz mellékelte dokumentumokban fel kell tüntetni.
- 1.12. A közgyűlés személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható. Az MBSZ közgyűlésén a tag képviselőjére jogosult személy elektronikus úton is részt vehet és szavazhat, a határozatképeség és a szavazati arány megállapításakor személyét és szavazatát a közgyűlésen fizikailag részt vevő szavazókra vonatkozó szabályok szerint kell számba venni. A közgyűlésen elektronikus úton történő részvétel és szavazás szabályait az alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.
- 1.13. A Közgyűlés bármely, napirendre felvett kérdésben dönthet.

1.14. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az Elnökség tagjainak, az MBSZ Elnökének valamint az Elnökségtől függetlenül működő Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, illetve visszahívása;
- b) az Elnökség, és az Ellenőrző Bizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgáló díjazásának meghatározása;
- c) a tag, vagy az Elnökség tagja, vagy az Ellenőrző Bizottság tagja, vagy a könyvvizsgáló elleni kártérítési igény támasztása;
- d) a bridzs sport stratégiai fejlesztési koncepcióinak elfogadása;
- e) az MBSZ előző évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolójának, valamint a tárgyévi pénzügyi-, és szakmai tervének elfogadása;
- f) az Elnökség éves szakmai és az MBSZ-nek a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolójának elfogadása;
- g) a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott közhasznúsági melléklet elfogadása;
- h) az MBSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, annak módosítása;
- i) az alapszabály megállapítása és módosítása;
- j) a szövetség tagjai által fizetendő tagdíj összegének megállapítása;
- k) tag felvétele, tag tagsági viszonya megszűnésének megállapítása, a tag kizárása;
- l) az MBSZ önkéntes feloszlásának elhatározása, a fennmaradó vagyronról szóló rendelkezés;
- m) az MBSZ jogi személy szervezeti egységeinek létrehozása;
- n) a tiszteletbeli örökös tag és a tiszteletbeli elnök cím adományozása;
- o) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az MBSZ saját tagjával, az Elnökség tagjával, vagy az Ellenőrző Bizottság tagjával, vagy azok közeli hozzátartozójával illetve élettársával köt, vagy olyan szervezettel, amelyben az előbb felsorolt személyek valamelyikének többségi szavazati, vagy irányítási joga van;
- p) döntés más szervezetbe tagként történő belépésre, döntés más szervezet alapításáról azzal, hogy az MBSZ csak olyan gazdasági társaságban vehet részt, amelyben felelőssége korlátozott, és e korlátozott felelősségének mértéke nem haladja meg a társaságba általa bevitt vagyon mértékét;
- q) döntés bármely az MBSZ kötelezettségvállalását jelentő ügylet megkötéséről, amennyiben annak ügyletértéke a bruttó 5.000.000,- Ft-ot (ötmillió forintot) meghaladja, amely értékhatár számításánál az egy partnerrel szembeni ügyletek értéke egy naptári éven belül egybe számítandó;
- r) döntés bármely az MBSZ vagyoni értékű jogainak hasznosítására, értékesítésére vonatkozó ügylet megkötéséről, amelynek a futamideje a 12 hónapot meghaladja, vagy opció érvényesítése útján meghaladhatja;
- s) döntés az MBSZ bármely vagyontárgyának megterheléséről, hitel, kölcsön, lízing, faktoring, váltóügylet megkötéséről;
- t) kezesség, vagy készfizető kezesség vállalásáról szóló döntés;
- u) mindaz, amit jogszabály ide utal.

Szavazati jog

- 1.15. A tagok a szavazati jogukat a közgyűlésen képviselőjük, vagy meghatalmazott útján gyakorolhatják. Meghatalmazott esetén a meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglaltan kell megadni.
- 1.16. A tagok az érvényes versenyengedéllyel rendelkező minden 10 versenyzőjük után 1-1, továbbá amennyiben a tagok száma 10-el maradék nélkül nem osztható, további egy szavazattal rendelkeznek, de egyenként maximum 10 szavazatra jogosultak. Érvényes versenyengedéllyel rendelkező versenyzőnek kell minősíteni azt, aki után a tag a közgyűlés időpontja előtti 7. naptári napig az MBSZ részére a tárgyévre vonatkozó tagsági díjat megfizette és a versenyengedély kiváltásához kapcsolódó adminisztratív adatszolgáltatást teljesítette függetlenül attól, hogy a versenyengedély fizikailag előállításra került-e, avagy sem.
- 1.16.1. A tagokat megillető mandátumszám megállapítása az Elnökség feladata, melynek alapját a tagok által a tárgyévre megfizetett tagdíj képezi. A versenyzői névsort az Elnökség a tag részére legkésőbb a közgyűlés tervezett időpontja előtti 10. napig köteles megküldeni.
- 1.16.2. A tag köteles a saját nyilvántartásával összevetni az Elnökség által küldött tagnévsort, a tagdíjbefizetést, és eltérés esetén az eltérés okát az Elnökséggel legkésőbb a közgyűlést megelőző 7. napig faxon, vagy email-en közölni, majd a szükséges egyeztetést lefolytatni. Az Elnökség e pontban és az előző pontban foglalt feladatait az MBSZ Főtitkárára delegálhatja.
- 1.16.3. A Közgyűlés jegyzőkönyvéhez csatolni kell minden tag vezetőjének nyilatkozatát, amely tartalmazza a versenyengedéllyel rendelkező (aktuális) versenyzői létszámot, és a tag képviselőjének nevét. E nyilatkozat hiányában a tagszervezet a közgyűlésen szavazati jogát nem gyakorolhatja.
- 1.16.4. A tagot képviselő személy nevééről a tagok a Közgyűlés időpontja előtt e-mail-ben tájékoztatják az Elnökség valamely tagját és az MBSZ Főtitkárát.

Határozatképesség

1.17. A Közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon legalább a szavazatok több mint a felét képviselő tag jelen van. A határozatképesség hiánya esetén a közgyűlést 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni. Az így összehívott Közgyűlés az eredeti napirenddel határozatképes, ha legalább 3 tag képviselője/meghatalmazottja jelen van, és ha erről a tagokat az eredeti meghívóban tájékoztatták.

Határozathozatal

- 1.18. A Közgyűlés, amennyiben az alapszabály, vagy jogszabály minősített szavazattöbbséget elő nem ír, egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással határoz, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- 1.19. A Közgyűlés személyügyi kérdések tekintetében titkos szavazást rendelhet el.
- 1.20. A határozati javaslatot támogató szavazatként csak a támogató (igen) szavazatot lehet figyelembe venni, a szavazáskor a teremben jelen nem lévő, a nemmel és a tartózkodással szavazók szavazatait mind nem szavazatként kell számba venni.

Minősített szavazattöbbséget kívánó ügyek

- 1.21. Kétharmados szavazattöbbség szükséges a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó, jelen fejezet 1.14 pontjának j, k, l bekezdéseiben foglalt ügyek tekintetében. Kétharmados szavazattöbbség szavazatszámát a közgyűlésen regisztrált tagok által leadható valamennyi szavazat kétharmadának felfelé kerekített egész számát kell érteni.

Közgyűlési jegyzőkönyv

- 1.22. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a közgyűlésen részt vett tagok és képviselőik/meghatalmazottaik nevét,
 - a közgyűlésen részt vett elnökségi tagok nevét,
 - a közgyűlés helyszínét,
 - a közgyűlés időpontját,
 - a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat.

A közgyűlési jegyzőkönyv tervezetét minden, a közgyűlésen részt vett képviselőnek email-en áttekintésre meg kell küldeni.

A közgyűlésen részt vett képviselő a tervezet elküldésétől számított 10 napon belül írásban (ajánlott, vagy tértivevényes postai küldemény, vagy email) köteles jelezni a jegyzőkönyv tervezettel kapcsolatos észrevételeit az MBSZ főtitkárának.

Amennyiben a közgyűlésen részt vett képviselő a tervezetre annak elküldésétől számított 10 napon belül nem reagál, úgy részéről a jegyzőkönyvet elfogadottnak kell tekinteni. Amennyiben a közgyűlésen részt vett képviselő a tervezet kiegészítést vagy módosítását javasolja, úgy a tervezet kiegészítése vagy módosítása csak abban az esetben tagadható meg, ha levezető elnök álláspontja szerint a tervezet javasolt módosításával vagy kiegészítésével a jegyzőkönyvben foglaltak nem megfelelően tartalmazzák a Közgyűlésen történeteket.

Az MBSZ elnöksége köteles gondoskodni a közgyűléssel kapcsolatos dokumentumok elévülési időig tartó megőrzéséről. Amennyiben a jegyzőkönyvvel kapcsolatos levelezés elektronikus formában kerül megőrzésre, úgy annak mentéséről és biztonsági mentéséről az elnökség gondoskodni köteles.

Az elnökség előzetes írásos felhatalmazásával a Közgyűlésen elhangzottak hangfelvétel útján is rögzítésre kerülhetnek, melynek elektronikus formátumban történő megőrzéséről MBSZ elnöksége köteles gondoskodni. A hangfelvétel nem helyettesíti a Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet. Az Elnökség erről a Közgyűlés résztvevőit a Közgyűlés kezdetekor tájékoztatni köteles.

A jegyzőkönyvet a Közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és két, a Közgyűlés által kijelölt személy hitelesíti.

Rendkívüli közgyűlés

1.23. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt

- az Elnökség, vagy
- az Ellenőrző Bizottság a cél megjelölésével szükségesnek tartja,
- legalább a tagok 1/3-a az ok és a cél megjelölésével írásban az Elnökségtől kéri,
- ha az Elnökség, vagy az Ellenőrző Bizottság létszáma a jelen alapszabályban, vagy jogszabályban meghatározott minimális létszám alá csökken,
- ha az MBSZ tagjainak száma a jelen alapszabály, vagy jogszabály által meghatározott minimális létszám alá csökken,
- ha a bíróság azt elrendeli,
- ha a sportpolitikáért felelős miniszter ezt kezdeményezi.

2. Elnökség

2.1. Az Elnökség az MBSZ végreható, ügyintéző és képviseleti szerve. Tevékenységéért a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel Feladata az alapszabályban rögzített, illetve a Közgyűlés által meghatározott célok megvalósítása, az MBSZ szervezetének folyamatos működtetése. Az Elnökség az MBSZ valamennyi olyan ügyében döntésre jogosult szerv, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe, vagy amelyet az alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

2.2. Az Elnökséget a Közgyűlés választja legfeljebb 3 éves időtartamra.

2.3. Az Elnökség feladata

- a) a Közgyűlés összehívása, az ülés napirendjének összeállítása, az ülés helyszínének és a lebonyolításához szükséges feltételek biztosítása,

- b) az MBSZ rövid-, és középtávú (3-5 év) stratégiájának elkészítése és Közgyűlés elé terjesztése,
- c) éves pénzügyi-, és szakmai terv, az Elnökség éves beszámolójának, a számviteli beszámolónak és a közhasznúsági mellékletnek az elkészítése és Közgyűlés elé terjesztése,
- d) az Ellenőrző Bizottság kivételével az MBSZ állandó és eseti bizottságainak létrehozása, működési feltételeinek biztosítása,
- e) a szövetségi tisztviselők, főtitkár és alkalmazottak megbízása, megbízásuk visszavonása, feladataik és díjazásuk meghatározása, beszámoltatásuk,
- f) a versenyrendszer kialakítása, szabályozása, működtetése,
- g) a szövetségi belső szabályzatok kialakítása, jóváhagyása, módosításuk,
- h) a szövetségi kapitányok kinevezése és felmentése,
- i) válogatott csapatok nemzetközi versenyeken való szerepeltetésének elhatározása, részvételének elősegítése és szervezése,
- j) pártoló tag felvétele,
- k) a pártoló tagdíj összegének meghatározása,
- l) kitüntető címek (pl. örökös nagymester) alapítása, adományozása és az azzal járó kedvezmények meghatározása,
- m) javaslattétel állami, önkormányzati és egyéb elismerések adományozására,
- n) a sportszervezeteket illető vagyoni értékű jogok hasznosításából származó ellenértékből az MBSZ számára történő elvonás meghatározása a 2004. évi I. tv. 37.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint,
- o) az MBSZ nevében vagy javára történő adománygyűjtés engedélyezése,
- p) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az alapszabály vagy az MBSZ Szervezeti és Működési Szabályzata, vagy a Közgyűlés a hatáskörébe utal,
- q) megfelelő fedezet birtokában dönt a költségvetésben nem szereplő rendkívüli, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról. Előirányzat felhasználási jogkörében – a közgyűlésnek történő utólagos beszámolási kötelezettséggel – dönt a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról és átcsoportosításáról.

2.4. Az MBSZ Elnökségének minimális létszáma 5 fő, maximális létszáma 7 fő. Az Elnökség tagjait a közgyűlés választja meg

2.5. Az MBSZ Elnöke az Elnökség tagja.

2.6. Az Elnökség tagjai e tisztségüket – a Közgyűlés ettől eltérő rendelkezése hiányában - társadalmi megbízatásként látják el.

2.7. Az Elnökség tagjainak jogai és kötelezettségei

- a) részvétel az Elnökség ülésein és az Elnökség határozatainak meghozatalában,
- b) javaslatok, észrevételek tétele az MBSZ működésével, a sportág ügyeivel kapcsolatban,
- c) felvilágosítás kérése a sportággal összefüggő kérdésekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban,

- d) felvilágosítás kérése az MBSZ tisztségviselőitől, alkalmazottaitól lezárt, vagy folyamatban lévő ügyekkel kapcsolatban,
- e) javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására,
- f) az MBSZ határozatainak, ajánlásainak megtartása, illetőleg végrehajtása,
- g) az MBSZ és a sportág érdekeinek képviselése.

2.8. Az elnökségi tagság megszűnik

- a) a mandátum lejártával,
- b) visszahívással,
- c) elhalálozással,
- d) az MBSZ fegyelmi-, vagy etikai szabályzatában foglaltak megsértése miatti eltiltás létrejöttével,
- e) lemondással.

2.9. Az Elnökség működése

- 2.9.1. Az Elnökség ügyrendjét az MBSZ Szervezeti és Működési szabályzata állapítja meg.
- 2.9.2. Az Elnökség a munkatervét maga állapítja meg.
- 2.9.3. Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 2.9.4. Az Elnökség döntései nyilvánosak, az elnökségi ülések jegyzőkönyveit az MBSZ honlapján legkésőbb az elnökségi ülést követő 7. napon nyilvánosságra kell hozni.
- 2.9.5. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a jelen lévő elnökségi tagok nevét,
 - az elnökségi ülés helyszínét,
 - az elnökségi ülés időpontját,
 - az elnökségi ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat, a határozatot támogató/ellenzők számarányát.
- 2.9.6. Az Elnökség negyedévenként legalább egyszer ülésezik.
- 2.9.7. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az Elnök, a Főtitkár, vagy az elnökségi tagok legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével kéri.
- 2.9.8. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az Ellenőrző Bizottság elnökét, a Főtitkárt, valamint a feladatkörüket érintő kérdések tárgyalásakor az illetékes bizottságok tagjait.
- 2.9.9. Az elnökségi ülés összehívására az Elnök, az alelnök, akadályoztatásuk esetén a Főtitkár jogosult.

- 2.9.10. Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést nyolc napon belül, de legkorábban a tervezett ülés dátuma utáni napra ismételten össze kell hívni, amely az eredeti napirendben szereplő kérdésekben, a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes.
- 2.9.11. Az elnökségi ülésen – amennyiben annak technikai feltételei előzetesen és biztonságosan rendezhetők – a részvétel elektronikus úton (pld. skype) is biztosítható.
- 2.9.12. Az Elnökség a határozatait általában nyílt szavazással, a jelen levő elnökségi tagok több mint felének támogató szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 2.9.13. Az Elnökség a megválasztását követően megtartott első ülésén köteles kijelölni a szövetségi célok megvalósításának végrehajtásáért részterületenként felelős elnökségi tagokat. Egy elnökségi tag több részterület irányításával is megbízható.
- 2.9.14. Az Elnökség ugyancsak köteles első ülésén jóváhagyni a sportról szóló törvényben meghatározott szabályzatokat.

3. Elnök

- 3.1. Az MBSZ legfőbb tisztségviselője és törvényes képviselője az Elnökség elnöke.
- 3.2. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti, két alelnök esetén az idősebb.
- 3.3. Az Elnök az Elnökség tagjainak közreműködésével irányítja és vezeti az MBSZ tevékenységét.
- 3.4. Az Elnököt a Közgyűlés választja legfeljebb 3 éves időtartamra. Az Elnök újraválasztható.
- 3.5. Az Elnök feladata és hatásköre
- a) legkésőbb az első elnökségi ülésen a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú alelnök megválasztása az elnökségi tagok közül,
 - b) az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése, az Elnökség munkájának szervezése,
 - c) az MBSZ képviselete harmadik személyekkel szemben, amely képviseleti jogát a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt rendelkezések szerint delegálhatja
 - d) az alapszabály és az egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és az elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,

- e) aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása a pénzügyintézetnél bejelentett aláíróként,
- f) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, az Elnökség, illetőleg az MBSZ más szervének hatáskörébe, továbbá
- g) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az alapszabály vagy az MBSZ egyéb szabályzatai, illetőleg Közgyűlés az Elnök a hatáskörébe utal.

4. Tiszteletbeli Elnök

- 4.1. Az MBSZ Tiszteletbeli elnöke a Közgyűlés által megválasztott természetes személy.
- 4.2. Tiszteletbeli Elnökké egyidejűleg csak egy természetes személy választható.
- 4.3. Az MBSZ Tiszteletbeli Elnöke tisztség reprezentatív, tényleges funkcióval, feladatkörrel nem jár.
- 4.4. Az MBSZ Tiszteletbeli Elnöki tisztsége a közgyűlés általi megválasztással kezdődik.
- 4.5. A Tiszteletbeli Elnöki tisztség megszűnik
 - lemondással,
 - a Tiszteletbeli Elnök halálával.

5. Ellenőrző Bizottság

- 5.1. Az Ellenőrző Bizottság az MBSZ gazdálkodását és szabályszerű működését ellenőrzi, az Elnökségtől független szerv. Működéséről évente beszámol a Közgyűlésnek.
- 5.2. Az Ellenőrző Bizottság tagjait és elnökét a Közgyűlés választja legfeljebb 3 éves időtartamra.
- 5.3. Az Ellenőrző Bizottság minimális létszáma 3 fő, maximális létszáma 5 fő.
- 5.4. Az Ellenőrző Bizottság a megválasztását követő 3 (három) hónapon belül meghatározza munkarendjét.
- 5.5. Az Ellenőrző Bizottság negyedévente részellenőrzést, évente egyszer átfogó ellenőrzést végez.
- 5.6. Az Ellenőrző Bizottság vizsgálja a működéssel összefüggő szabályzatokat, szükség esetén szövegszerű módosító javaslatot ad a szükségesnek ítélt változtatásokra.

- 5.7. Az Ellenőrző Bizottság az Elnökség tagjaitól, az MBSZ tisztségviselőitől, és alkalmazottaitól bármikor korlátozás nélkül tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az MBSZ irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az adatszolgáltatást és a felvilágosítást a kért nem tagadhatja meg.
- 5.8. Az Ellenőrző Bizottság tagja az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az alapszabály így rendelkezik.
- 5.9. Az Ellenőrző Bizottság köteles a Közgyűlést és/vagy az Elnökséget tájékoztatni és azok összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a MBSZ működése során olyan jogszabálysértés vagy a MBSZ érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelyek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése a Közgyűlés és/vagy Elnökség döntését teszi szükségesé,
 - b) az elnökségi tagok felelősségét megalapozó tény merül fel.
- 5.10. Az 5.9. pontban foglalt esetekben a Közgyűlést és/vagy Elnökséget az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belüli időpontra - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés, vagy az Elnökség összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.
- 5.11. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

6. Bizottságok

- 6.1. Az Elnökség egyes szakfeladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az állandó bizottságok tagjait az Elnökség választja meg.
- 6.2. A bizottságok feladatait és hatáskörét az MBSZ Szervezeti és Működési Szabályzata, működésük részletes szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügy-, és munkarendjük állapítja meg.
- 6.3. A bizottságok hatásköre, illetékessége valamennyi Magyarországon az MBSZ által megrendezett vagy az MBSZ jóváhagyással megrendezett versenyre terjed ki.
- 6.4. A bizottságok a hatáskörükbe tartozó ügyekben véleményezési, javaslattételi és szervezési joggal rendelkeznek.

V. fejezet

A választhatóság és az összeférhetetlenség szabályai

1. Választhatóság

- 1.1. Az MBSZ Elnökségének elnöke, alelnöke, elnökségi tagja és az Ellenőrző Bizottság tagja cselekvőképes, közügyektől való eltiltás hatálya alatt nem álló magyar állampolgár, illetve olyan cselekvőképes, közügyektől való eltiltás hatálya alatt nem álló személy lehet aki a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
- 1.2. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet az MBSZ Elnökségi tisztviselője vagy tagja, illetve az Ellenőrző Bizottság tisztségviselője vagy tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőzően két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 1.3. Az Elnökség tagja, az Ellenőrző Bizottság tagja, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. Összeférhetlenség

- 2.1. A testületi szervek határozathozatalában nem vehet rész az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) 1. pont), élettárs (a továbbiakban együtt hozzátartozója) a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az MBSZ cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az MBSZ által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 2.2. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) az Elnökség tisztviselője vagy tagja,
 - b) az MBSZ-szel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- c) az MBSZ cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az MBSZ által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
 - d) Az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 8:1. § (1) 1. pont)
- 2.3. Az Elnökség tagjai nem lehetnek sem egymással, sem az Ellenőrző Bizottság tagjaival, sem a könyvvizsgálóval a Ptk. 8:1. §-ában meghatározott rokoni kapcsolatban, sem alá-fölérendeltségi vagy egyéb függőségi viszonyban.
- 2.4. Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek sem egymással, sem az Elnökség tagjaival, sem a könyvvizsgálóval a Ptk. 8:1. §-ában meghatározott rokoni kapcsolatban, sem alá-fölérendeltségi vagy egyéb függőségi viszonyban.
- 2.5. Az Ellenőrző Bizottság tagjai más szövetségi, bizottsági tisztséget nem tölthetnek be.

VI. fejezet

Az MBSZ gazdálkodása

1. Általános gazdálkodási szabályok

- 1.1. Az MBSZ éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- 1.2. Az MBSZ tartozásaiért saját vagyonával felel. Az MBSZ alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az MBSZ tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- 1.3. Az MBSZ az alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- 1.4. Az MBSZ a jelen alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenység megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat, azaz az MBSZ gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó összes éves bevétele az éves összes bevételének 60% -át nem érheti el.
- Nem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységnek
- adomány (ajándék) elfogadása
 - bevétellel járó, az Alapszabályban meghatározott cél szerinti, valamint a közhasznú tevékenység

- 1.5. Az MBSZ csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 1.6. Az MBSZ váltót, illetve más, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, valamint az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 1.7. Az MBSZ a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 1.8. Az MBSZ közgyűlésének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 1.9. A gazdálkodást érintő egyéb szabályokat az MBSZ gazdasági szabályzata tartalmazza.

2. Vagyoni értékű jogok

- 2.1. A bridzs tevékenység, illetve a bridzsversenyek (mérkőzések) televíziós, rádiós, valamint egyéb elektronikus-digitális technikákkal (pl. internet) történő közvetítésének, rögzítésének és ezek kereskedelmi célú hasznosításának engedélyezése, továbbá a versenyrendszer (bajnokság) kiírása, szervezése, lebonyolítása vagyoni értékű jogot képeznek.
- 2.2. A vagyoni értékű jogok gazdasági társaság törzs(alap)tőkéjébe nem pénzbeli hozzájárulásként nem vihetők be, és mellékszolgáltatásnak sem minősülhetnek. E vagyoni értékű jogok ügynöki vagy bizományosi szerződésen keresztül is hasznosíthatók.
- 2.3. A bridzs tevékenységével összefüggő vagyoni értékű jogok a versenyzőt, vagy a versenyzővel fennálló tagsági, illetve szerződéses viszony alapján a sportszervezetet illetik meg.
- 2.4. A válogatott keretek mérkőzéseivel (versenyeivel), valamint a versenyrendszer (bajnokság) kiírásával, szervezésével, lebonyolításával – ideértve a válogatott keretek mérkőzéseivel (versenyeivel), valamint a versenyrendszerben (bajnokságban) szervezett versenyekkel, mérkőzésekkel kapcsolatos online fogadások engedélyezésével – kapcsolatos vagyoni értékű jogok az MBSZ-t illetik meg.
- 2.5. Az MBSZ jogosult az általa kiírt és szervezett versenyrendszerre nézve szabályzatban úgy rendelkezni, hogy tagjai jelen fejezet 2.1-2.3 pontjaiban

meghatározott egyes vagyoni értékű jogait hasznosításra meghatározott időre magához vonja. Ebben az esetben a felhasználóval az értékesítésre irányuló szerződést az MBSZ köti meg.

- 2.6. A vagyoni értékű jogok elvonásáért a jelen fejezet 2.3 pontjában megjelölt jogosultak részére az MBSZ-nek előre meghatározott és a közvetítési jog piaci értékével arányos ellenértéket kell fizetnie. Az ellenérték megállapítása és az értékesítési szerződés megkötése előtt a sportszövetségnek ki kell kérnie az érintett sportszervezetek álláspontját. Az ellenérték meghatározásának szabályait az MBSZ gazdasági szabályzata tartalmazza.
- 2.7. Ha a verseny (sportrendezvény) nem képezi az MBSZ versenyrendszerének részét, a szervező a versenykiírásban úgy rendelkezhet, hogy a versennyel kapcsolatos vagyoni értékű jogok hasznosítását magának tartja fenn.

3. Támogatások

- 3.1. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit nyilvánosságra kell hozni. Az MBSZ által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 3.2. Az MBSZ a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját (Ptk. 685.§) - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az MBSZ által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 3.3. Az MBSZ bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Pályázat kiírására az Elnökség jogosult, a pályázati kiírásokat, valamint azok eredményeit az MBSZ honlapján teszik közzé. A pályázatok elbírálását az Elnökség vagy az általa – a pályázati kiírásban is – megjelölt szakmai bizottság végzi, a pályázati kiírásban előzetesen meghatározott szempontok szerint.
- 3.4. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
- 3.5. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

4. Szponzorálás

- 4.1. Szponzorálási szerződésben a szponzor természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet arra vállal kötelezettséget, hogy pénz- vagy természetbeni szolgáltatás útján támogatja az MBSZ sporttevékenységét, az MBSZ pedig lehetővé teszi, hogy sporttevékenységét a szponzor marketingtevékenysége során felhasználja.

- 4.2. A szponzorálás során a bridzselést, mint sporttevékenységet az egészségre ártalmas életmóddal vagy szolgáltatással, illetve egészségre ártalmas más tevékenységgel, valamint környezetveszélyeztető és -károsító magatartással összefüggésben tilos megjeleníteni.
- 4.3. Arculat-átviteli (piacépítési) szerződés alapján a felhasználó marketingtevékenysége keretében ellenérték fejében a sportoló nevét, képmását, továbbá az MBSZ nevét, jelvényét, illetve a sporttevékenységgel összefüggő más eszmei javakat használ fel hirdetőtáblákon, dísz- és ajándéktárgyakon, ruházaton, más tárgyakon, valamint elektronikus úton a fogyasztói döntések befolyásolása céljából.
- 4.4. Arculat-átviteli szerződést felhasználóként természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet köthet sportolóval, az MBSZ-szel, sportvállalkozással vagy sportköztestülettel.
- 4.5. A sportoló nevét, illetve képmását arculat-átviteli szerződés keretében – amennyiben a szerződést az MBSZ köti a felhasználóval – csak a sportoló előzetes írásbeli hozzájárulása alapján lehet felhasználni, az ezzel ellentétes megállapodás semmis. Ez a szabály irányadó a sportoló nevét vagy képmását érintő reklám- vagy egyéb szerződésekre is. A sportoló, az MBSZ jó hírnevének, illetve személyiségi jogainak védelmére a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 4.6. A szponzorálási és az arculat-átviteli szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyv szerződésekre vonatkozó általános rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII. fejezet

Az MBSZ megszűnése

- 1.1. Az MBSZ a Ptk. 3:83.-3:84. §-aiban meghatározott esetekben szűnik meg.
- 1.2. Az MBSZ jogutód nélküli megszűnése esetén, a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a jelen alapszabályban meghatározott, az MBSZ céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni és az bridzssport támogatására kell fordítani.

VIII. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

- 1.1. Az MBSZ irataiba való betekintésre jogosultak: az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság és - ilyen irányú kérés alapján- az Elnökség döntésétől függően az MBSZ bármely tagszervezet meghatalmazott képviselője.

- 1.2. Az MBSZ működéséről, szolgáltatásainak igénybevételéről, az MBSZ tagságát és a bridzsportot iránt érdeklődőket az Elnökség a szövetségi honlap útján tájékoztatja.
- 1.3. Az MBSZ honlapján nyilvánosságra kell hozni a közgyűlések jegyzőkönyveit, az éves beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, az éves működésről az Elnökség beszámolóját, az elnökségi ülések jegyzőkönyveit.
- 1.4. Az MBSZ hivatalos honlapja: <http://www.bridzs.hu/>
- 1.5. Az MBSZ beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet a szervezet székhelyén előre egyeztetett időpontban.
- 1.6. Az MBSZ törvényességi ellenőrzését az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint látja el.
- 1.7. Az MBSZ tagjai kötelezik magukat arra, hogy a sporttevékenységükkel, illetve a MBSZ-ben folytatott egyéb tevékenységükkel összefüggésben egymás között keletkezett vitás ügyekben mindaddig nem fordulnak bírósághoz vagy egyéb hatósághoz, amíg azt az MBSZ, arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerve jogerősen el nem bírálta, és a rendelkezésre álló felülvizsgálat lehetőségét ki nem merítették.
- 1.8. A MBSZ működésére az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a sportról szóló 2000. évi CXLV. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt rendelkezések az irányadók.
- 1.9. Az MBSZ-t a Fővárosi Törvényszék 55. sorszámom, közhasznú szervezetként működő társadalmi szervezetként tartja nyilván.

Az egységes alapszabályt az MBSZ Közgyűlése 2022. január 19. napján fogadta el és e napon hatályba lépett.

Budapest, 2022. május 30.

Talyigás Péter
az MBSZ elnöke

Alulírott Dr. Haraszti Gábor ügyvéd (Winkler, Barna & Társai Ügyvédi Iroda; 1012 Budapest, Logodi utca 30., KASZ: 36061243), kijelentem és egyben igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2022. január 19. napján elfogadott alapszabály-módosítások alapján az alapszabály hatályos tartalmának.

Készítettem és ellenjegyzem (Budapest, 2022. _____ napján)

AZ MBSZ alapszabályának 1. számú melléklete

a Közgyűlésen elektronikus úton való részvételéről és szavazásról

A Közgyűlésen a szavazásra jogosult tag elektronikus csatornán keresztül is részt vehet.

1. Az MBSZ tagja a közgyűlés időpontja előtt legkésőbb 7 nappal köteles írásban jelezni az MBSZ elnökségének, hogy a közgyűlésen elektronikus csatornán keresztül kíván részt venni.
2. A tag képviselője köteles az értesítésével egyidejűleg elérhetőségeit (email és telefonszám) emailen elküldeni az MBSZ elnökségének. Ennek elmulasztásából esetlegesen fakadó hátrányok teljes egészében a tagot terhelik.
3. Az elnökség
 - a. az elektronikus csatornához történő csatlakozáshoz szükséges regisztrációra vonatkozó teendőket,
 - b. a regisztráció és a közgyűlés során technikai segítséget nyújtó személy nevét (a továbbiakban: Lebonyolító) és elérhetőségeit (email, telefonszám)a közgyűlés napját megelőző napig a tag képviselője által megadott email címre küldi meg a tag képviselőjének.
4. A tagnak a tájékoztatóban meghatározottaknak megfelelően regisztrálnia kell. Amennyiben a regisztráció sikertelen, úgy a technikai akadály elhárítása érdekében fel kell vennie a kapcsolatot a Lebonyolítóval.
5. A közgyűlésen elektronikus csatornán keresztül részt vevő személynek egyedi azonosítóval kell rendelkeznie, amely azonosítót a Lebonyolítónak email-en el kell küldenie.
6. Az elnökség a regisztrációra vonatkozó, az elnökségre vonatkozó teendőket az MBSZ főtítkárára delegálhatja.
7. Az elektronikus kapcsolat megszakadása esetére vonatkozó teendők
 - a. amennyiben az elektronikus kapcsolat megszakad, úgy a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlést maximum 15 perc erejéig fel kell függesztenie, és szünetet kell elrendelnie;
 - b. a Lebonyolítónak elsősorban telefonon, annak sikertelensége esetén email-en fel kell vennie a kapcsolatot a tag képviselőjével és meg kell próbálnia a kapcsolat visszaállítását;
 - c. amennyiben az elektronikus csatornán a kapcsolatot az a) pontban megjelölt határidőn belül nem sikerül helyreállítani, úgy a kapcsolatot a képviselővel a továbbiakban – az adott határozati javaslat(ok) ismertetésére korlátozóan - email-en kell tartani és a közgyűlést folytatni kell;
 - d. a képviselőnek a határozati javaslatot tartalmazó email-ekre azok elküldését követő 10 percen belül kell válaszolnia;
 - e. amennyiben az előző pontban foglalt határidőn belül a válasz nem érkezik meg, úgy a képviselő szavazatát az adott javaslatokkal kapcsolatban elutasítóként kell számba venni.

A szavazatok leadásakor egyértelműsíteni kell, hogy a felvetett javaslattal a szavazó egyetért, avagy sem, illetve tartózkodni kíván-e.